

แนวทางปฏิบัติในการสร้างธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) ของระบบคลังข้อมูล ความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย

การจัดทำคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย เป็นการตอบสนองการดำเนินงานในด้านการอนุรักษ์ พันธุ์ เข้าถึง และการแบ่งปันผลประโยชน์จากความหลากหลายทางชีวภาพที่เป็นธรรม รวมทั้งสนับสนุนการต่อยอดเชิงเศรษฐกิจ ในการพัฒนาประเทศ ซึ่งเป็นการดำเนินการตามแผนการปฏิรูปประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องความหลากหลายทางชีวภาพ ที่ให้มีการจัดตั้งศูนย์กลางข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) โดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้จัดทำระบบคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย (Thailand Biodiversity Information Facility: TH-BIF) ซึ่งผู้ใช้งานและประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลด้านความหลากหลายทางชีวภาพ มีการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพ มีการนำไปใช้อย่างต่อเนื่อง อย่างมีส่วนร่วม และสามารถขยายเครือข่ายที่ต้องการนำข้อมูลมาใช้ ประโยชน์ร่วมกัน รวมทั้งเป็นการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) และเรื่อง มาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัล ต่อสาธารณะ (๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓) ในการสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการสร้างและพัฒนากระบวนการทำงานของหน่วยงานของรัฐให้มีความสอดคล้องและมีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน โดยเฉพาะการเชื่อมต่อข้อมูลกับหน่วยงานที่จัดทำข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพที่เปิดเผยเป็นสาธารณะเพื่อให้เกิดการบูรณาการข้อมูลและถูกนำไปใช้ประโยชน์ที่กว้างขวาง โดยคำนึงถึงความมั่นคงปลอดภัยและน่าเชื่อถือ การบูรณาการและการทำงานร่วมกันอย่างเป็นเอกภาพ เพื่อทำให้เกิดการพัฒนาการบริการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพและนำไปสู่การบริหารราชการและการบริการประชาชนแบบบูรณาการ รวมทั้งให้ประชาชนเข้าถึงได้โดยสะดวก

โดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลของระบบคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทยที่หน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ กระบวนการในการสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลของระบบคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพ
ของประเทศไทย

๑. บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับระบบคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย

๑.๑ บุคลากรที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลข้อมูล แบ่งออกเป็น ๒ ระดับ ได้แก่ ระดับ
นโยบาย และระดับปฏิบัติงาน ดังนี้

ระดับ	บทบาท	หน้าที่ความรับผิดชอบ	สิทธิการเข้าถึง ระบบ TH-BIF
ระดับนโยบาย	คณะกรรมการ ธรรมาภิบาล ข้อมูล (คณะอนุกรรมการ ข้อมูลความ หลากหลายทาง ชีวภาพ)	(๑) อนุมัตินโยบายและแนวทางปฏิบัติในการสร้าง ธรรมาภิบาลข้อมูลของระบบคลังข้อมูลฯ รวมทั้ง การปรับปรุงแนวทางปฏิบัติฯ เพื่อให้ครอบคลุม การดำเนินงานในภาพรวมและเป็นปัจจุบัน ให้ข้อเสนอแนะ คำปรึกษา ตลอดจนถึงติดตาม กำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบการดำเนินงาน และอนุมัติการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับข้อมูล (๒) รับทราบผลการประเมินความพร้อมของ ธรรมาภิบาลข้อมูลของระบบคลังข้อมูลฯ ผลการ ตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทาง ปฏิบัติฯ ผลการประเมินและวัดผลข้อมูลในระบบ คลังข้อมูลฯ และผลการดำเนินการสร้าง ธรรมาภิบาลข้อมูลของระบบคลังข้อมูลฯ (๓) อนุมัติสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล ตามลำดับชั้น ความลับของข้อมูล (๔) ตัดสินใจและให้ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปัญหา อุปสรรคของหน่วยงานเครือข่าย เพื่อผลักดัน และขับเคลื่อนการแลกเปลี่ยน เชื่อมโยงข้อมูล รวมถึงการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ให้สิทธิ ๑ บัญชี ผู้ใช้งาน <input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ/ สั่งการ <input checked="" type="checkbox"/> เข้าถึงข้อมูล สาธารณะ

ระดับปฏิบัติงาน	<p>ทีมบริการข้อมูล ประกอบด้วย</p> <p>(๑) หัวหน้าทีมบริการข้อมูล (LDS) ของ THBIF (ประธานคณะทำงานกำกับดูแลข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพ)</p> <p>(๒) บริการข้อมูลของหน่วยงาน (ผู้แทนหน่วยงานในคณะทำงาน)</p> <p>(๓) บริการข้อมูลด้านธุรกิจของแพลตฟอร์ม THBIF</p> <p>(๔) บริการข้อมูลด้านเทคนิคของแพลตฟอร์ม THBIF</p>	<p>(๑) ทีมบริการข้อมูลประเมินความพร้อมของ ธรรมชาติบาลข้อมูล (โครงสร้าง/นิยามและกฎเกณฑ์/กระบวนการ) ของระบบคลังข้อมูลฯ ร่วมกับทีมบริหารจัดการแพลตฟอร์ม THBIF เพื่อนำเสนอหัวหน้าทีมบริการข้อมูล พิจารณาอนุมัติ และรายงานต่อคณะอนุกรรมการข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพ ซึ่งทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการธรรมชาติบาลข้อมูล</p> <p>(๒) กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการสร้างธรรมชาติบาลข้อมูลของระบบคลังข้อมูลฯ เช่น การเปิดเผยข้อมูล การแลกเปลี่ยนข้อมูล การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการรักษาความลับ เป็นต้น เพื่อนำเสนอคณะอนุกรรมการข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพ (คณะกรรมการธรรมชาติบาลข้อมูล) พิจารณาอนุมัติ</p> <p>(๓) ตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติฯ ร่วมกับทีมตรวจประเมินของแพลตฟอร์ม THBIF ทีมบริหารจัดการแพลตฟอร์ม THBIF และเจ้าของข้อมูล</p> <p>(๔) สนับสนุนทีมตรวจประเมินของแพลตฟอร์ม THBIF ในการประเมินและวัดผลข้อมูลในระบบคลังข้อมูลฯ</p> <p>(๕) ทีมบริการข้อมูลจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในการสร้างธรรมชาติบาลข้อมูลเสนอต่อหัวหน้าทีมบริการข้อมูล เพื่อพิจารณาอนุมัติ และรายงานต่อคณะอนุกรรมการข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพ (คณะกรรมการธรรมชาติบาลข้อมูล)</p> <p>(๖) ปรับปรุงแนวทางปฏิบัติฯ เพื่อให้ครอบคลุมการดำเนินงานในภาพรวมและเป็นปัจจุบัน และนำเสนอคณะอนุกรรมการข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพ (คณะกรรมการธรรมชาติบาลข้อมูล) พิจารณาอนุมัติ</p>	<p>ให้สิทธิ ๑ บัญชีต่อผู้ใช้งาน ในแต่ละบทบาท/หน่วยงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ/สั่งการ (หัวหน้าทีมบริการข้อมูลของ (LDS) THBIF)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เข้าถึงข้อมูลของ THBIF (บริการข้อมูลด้านเทคนิคของแพลตฟอร์ม THBIF บริการข้อมูลด้านธุรกิจของแพลตฟอร์ม THBIF)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน (บริการข้อมูลของหน่วยงาน (LDS) ของหน่วยงานเจ้าของข้อมูล)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เข้าถึงข้อมูลสาธารณะ</p>
-----------------	--	---	---

ระดับ	บทบาท	หน้าที่ความรับผิดชอบ	สิทธิการเข้าถึงระบบ TH-BIF
ระดับปฏิบัติงาน	ทีมตรวจประเมินของแพลตฟอร์ม THBIF	<p>(๑) ประเมินและวัดผลข้อมูลในระบบคลังข้อมูลฯ รวมถึงอนุมัติรายงานประเมินและวัดผลข้อมูลของระบบคลังข้อมูลฯ และรายงานต่อคณะอนุกรรมการข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพ (คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล)</p> <p>(๒) สนับสนุนทีมบริการข้อมูลในการตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติฯ</p> <p>(๓) สนับสนุนทีมบริการข้อมูลในการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติเพื่อให้ครอบคลุมการดำเนินงานในภาพรวมและเป็นปัจจุบัน</p>	<p>ให้สิทธิ ๑ บัญชีผู้ใช้งาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เข้าถึงข้อมูลของ THBIF</p>
ระดับปฏิบัติงาน	ทีมบริหารจัดการแพลตฟอร์ม THBIF	<p>(๑) ประเมินความพร้อมของธรรมาภิบาลข้อมูล (โครงสร้าง/นิยามและกฎเกณฑ์/กระบวนการ) ของระบบ THBIF ร่วมกับทีมบริการข้อมูล</p> <p>(๒) รับทราบนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการสร้างธรรมาภิบาลของระบบคลังข้อมูลฯ ทุกครั้งที่มีการประกาศ หรือทบทวน และดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติฯ</p> <p>(๓) ตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติฯ ของระบบ THBIF ร่วมกับทีมบริการข้อมูล</p> <p>(๔) สนับสนุนทีมตรวจประเมินของแพลตฟอร์ม THBIF ในการประเมินและวัดผลข้อมูลในระบบคลังข้อมูลฯ</p> <p>(๕) รับทราบรายงานผลการดำเนินงานที่รายงานต่อคณะอนุกรรมการข้อมูลฯ</p> <p>(๖) สนับสนุนทีมบริการข้อมูลในการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติฯ เพื่อให้ครอบคลุมการดำเนินงานในภาพรวมและเป็นปัจจุบัน</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> เข้าถึงข้อมูลของ THBIF</p>

ระดับ	บทบาท	หน้าที่ความรับผิดชอบ	สิทธิการเข้าถึงระบบ TH-BIF
ระดับปฏิบัติงาน	เจ้าของข้อมูล (หน่วยงาน เครือข่าย)	<p>(๑) สนับสนุนและให้คำปรึกษาแก่ทีมบริการข้อมูลในการประเมินความพร้อมของธรรมาภิบาลข้อมูลของระบบคลังข้อมูลฯ</p> <p>(๒) สนับสนุนทีมบริการข้อมูลในการทบทวน และกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติฯ</p> <p>(๓) ปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติฯ</p> <p>(๔) ตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติฯ ร่วมกับทีมบริการข้อมูล</p> <p>(๕) สนับสนุนทีมตรวจประเมินของแพลตฟอร์ม THBIF ในการประเมินและวัดผลข้อมูลในระบบคลังข้อมูลฯ</p> <p>(๖) รับทราบรายงานผลการดำเนินงานที่รายงานต่อคณะอนุกรรมการข้อมูลฯ</p> <p>(๗) ดำเนินการร่วมกับทีมบริหารจัดการแพลตฟอร์ม THBIF ในการเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบ THBIF</p>	<p>ให้สิทธิ ๑ บัญชีผู้ใช้งานในแต่ละหน่วยงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติข้อมูลเข้าสู่ระบบ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สร้างข้อมูล</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ป้อนข้อมูล</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> แก้ไข (เฉพาะข้อมูลหน่วยงานตนเอง)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลชั้นความลับของหน่วยงานตนเอง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เข้าถึงข้อมูลหน่วยงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เชื่อมโยงข้อมูลกับ THBIF</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เข้าถึงข้อมูลสาธารณะ</p>

ระดับ	บทบาท	หน้าที่ความรับผิดชอบ	สิทธิการเข้าถึงระบบ TH-BIF
ระดับปฏิบัติงาน	ผู้สร้างข้อมูล (ผู้แทนของหน่วยงาน เครือข่าย/ หน่วยงานย่อย ของหน่วยงาน เครือข่าย ที่นำเข้า ข้อมูลในระบบ คลังข้อมูลฯ)	<p>(๑) สนับสนุนทีมบริการข้อมูลในการประเมินความพร้อมของธรรมาภิบาลข้อมูลของระบบคลังข้อมูลฯ</p> <p>(๒) รับทราบนโยบายและแนวทางปฏิบัติทุกครั้งที่มีการประกาศ หรือทบทวน</p> <p>(๓) สนับสนุนทีมบริการข้อมูลและเจ้าของข้อมูลในการตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติฯ</p> <p>(๔) สนับสนุนทีมตรวจประเมินของแพลตฟอร์ม THBIF ในการประเมินและวัดผลข้อมูลในระบบคลังข้อมูลฯ</p> <p>(๕) รับทราบรายงานผลการดำเนินงานที่รายงานต่อ คณะอนุกรรมการข้อมูลฯ</p>	<p>ให้สิทธิ ๑ บัญชีผู้ใช้งานในแต่ละหน่วยงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สร้างข้อมูล</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> บ่อนข้อมูล</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> แก้ไข (เฉพาะข้อมูลหน่วยงานของตนเอง)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลชั้นความลับของหน่วยงานตนเอง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานใน ส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เข้าถึงข้อมูลสาธารณะ</p>

ระดับ	บทบาท	หน้าที่ความรับผิดชอบ	สิทธิการเข้าถึงระบบ TH-BIF
ระดับปฏิบัติงาน	ผู้ใช้งานข้อมูลจากหน่วยงานเครือข่ายและผู้เชี่ยวชาญของ THBIF	<p>(๑) สนับสนุนทีมบริการข้อมูลในการประเมินความพร้อมของธรรมาภิบาลข้อมูลของระบบคลังข้อมูลฯ</p> <p>(๒) รับทราบนโยบายและแนวทางปฏิบัติทุกครั้งที่มีการประกาศ หรือทบทวน</p> <p>(๓) สนับสนุนทีมบริการข้อมูลและเจ้าของข้อมูลในการตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติฯ</p> <p>(๔) สนับสนุนทีมตรวจประเมินของแพลตฟอร์ม THBIF ในการประเมินและวัดผลข้อมูลในระบบคลังข้อมูลฯ</p> <p>(๕) รับทราบรายงานผลการดำเนินงานที่รายงานต่อคณะกรรมการข้อมูลฯ</p>	<p>ให้สิทธิ ๑ บัญชีผู้ใช้งาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เข้าถึงข้อมูลของ THBIF ส่วนของผู้เชี่ยวชาญ (ผู้เชี่ยวชาญ)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เข้าถึงข้อมูลในส่วนที่มีการขอเชื่อมต่อเพื่อใช้ประโยชน์ (ผู้ใช้งานจากหน่วยงานเครือข่าย ที่ขอเชื่อมต่อข้อมูลกับ THBIF)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เข้าถึงข้อมูลสาธารณะ</p>

๑.๒ กลุ่มผู้ใช้งานข้อมูล แบ่งเป็น ๗ กลุ่ม ดังนี้

(๑) บุคคลทั่วไป คือ ผู้ใช้งานที่ไม่ต้อง login สามารถดูข้อมูลเปิดเผยเป็นสาธารณะ และไม่สามารถดูข้อมูลเปิดเผยที่ใช้ภายในหน่วยงานเครือข่าย ทั้งนี้ กำหนดสิทธิ์ของคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลหรือคณะกรรมการข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพให้สามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะ

(๒) เจ้าของข้อมูล คือ หน่วยงานเครือข่ายที่เป็นเจ้าของข้อมูลที่น่าเข้าหรือเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบคลังข้อมูลฯ เรียบร้อยแล้ว และสามารถกำหนดสิทธิ์ของการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของตนเองในฐานะเจ้าของข้อมูล สามารถแก้ไขข้อมูล/เพิ่มเติมข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานตนเอง รวมทั้งสามารถดูข้อมูลในระบบได้ทุกรายการที่เปิดเผยเป็นสาธารณะ และข้อมูลของหน่วยงานตนเอง โดยเป็นผู้ใช้งานที่ต้องระบุตัวตนโดยการ login รวมทั้งเจ้าของข้อมูลอาจประกอบด้วย ผู้ประสานงานที่ได้รับการมอบหมายจากหน่วยงานและ/หรือเจ้าหน้าที่สารสนเทศของหน่วยงาน (Admin) ที่ทำหน้าที่ทางเทคนิคกับ THBIF โดยดำเนินการร่วมกับ ทีมบริหารจัดการแพลตฟอร์ม THBIF และเป็นผู้ใช้งานที่ต้องระบุตัวตนโดยการ login ที่มีความปลอดภัยสูง เพื่อให้เกิดการรับส่งข้อมูลอย่างปลอดภัย

(ก) ผู้สร้างข้อมูล คือ ผู้แทนของหน่วยงานเครือข่ายหรือหน่วยงานย่อยของหน่วยงานเครือข่าย ที่นำเข้าข้อมูลในระบบคลังข้อมูลฯ ทำหน้าที่สร้างข้อมูล ป้อนข้อมูล แก้ไขข้อมูล/เพิ่มเติมข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานตนเอง สามารถดูข้อมูลในระบบได้ทุกรายการที่เปิดเผยเป็นสาธารณะ และข้อมูลของหน่วยงานตนเอง โดยเป็นผู้ใช้งานที่ต้องระบุตัวตนโดยการ login

(ข) ทีมบริหารจัดการแพลตฟอร์ม THBIF หรือ Admin ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบคลังข้อมูลฯ ทำหน้าที่เป็นผู้กำหนดสิทธิ์การใช้งานให้แก่ผู้ใช้งานทุกกลุ่มตามที่เจ้าของข้อมูลได้ระบุไว้ และไม่อนุญาตให้ทีมบริหารจัดการแพลตฟอร์ม THBIF แก้ไขข้อมูลของเจ้าของข้อมูล กำหนดให้เจ้าของข้อมูลหรือผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้แก้ไขข้อมูลเท่านั้น โดยทีมบริหารจัดการแพลตฟอร์ม THBIF เป็นผู้ใช้งานที่ต้องระบุตัวตนโดยการ login ที่มีความปลอดภัยสูง เพื่อให้เกิดการรับส่งข้อมูลอย่างปลอดภัย

(ค) ทีมบริการข้อมูล ประกอบด้วย หัวหน้าทีมบริการข้อมูล (Lead Data Steward: LDS) (ประธานคณะทำงานกำกับดูแลข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพ) บริการข้อมูลด้านข้อมูลของหน่วยงาน (ผู้แทนหน่วยงานในคณะทำงาน) บริการข้อมูลด้านธุรกิจของแพลตฟอร์ม THBIF และบริการข้อมูลด้านเทคนิคของแพลตฟอร์ม THBIF ทำหน้าที่ในการตรวจสอบตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบคลังข้อมูลฯ ประเมินและวัดผลข้อมูลในระบบคลังข้อมูลฯ และรวบรวมปัญหาที่พบระหว่างการใช้อินโฟร์เมชัน ทั้งด้านคุณภาพและความปลอดภัยของข้อมูล ในระบบคลังข้อมูลฯ สามารถดูข้อมูลในระบบได้ทุกรายการที่เปิดเผยเป็นสาธารณะ และข้อมูลเปิดเผยที่ใช้ภายในหน่วยงานเครือข่าย โดยทีมบริการข้อมูล เป็นผู้ใช้งานที่ต้องระบุตัวตนโดยการ login

(ง) ทีมตรวจประเมินของแพลตฟอร์ม THBIF ทำหน้าที่ประเมินและวัดผลข้อมูลในระบบคลังข้อมูลฯ โดยทีมบริการข้อมูล สามารถดูข้อมูลในระบบได้ทุกรายการที่เปิดเผยเป็นสาธารณะ และข้อมูลเปิดเผยที่ใช้ภายในหน่วยงานเครือข่าย โดยทีมตรวจประเมินของแพลตฟอร์ม THBIF เป็นผู้ใช้งานที่ต้องระบุตัวตนโดยการ login

(จ) ผู้เชี่ยวชาญของ THBIF เป็นผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบ THBIF โดยเป็นผู้ใช้งานที่ต้องระบุตัวตนโดยการ login

๒. การเปิดเผยข้อมูลและสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล

กำหนดชั้นความลับของข้อมูลที่เปิดเผยผ่านระบบคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทยเป็น ๒ ระดับ โดยกำหนดสิทธิ์การเปิดเผย และเข้าถึงข้อมูล แบ่งเป็น ๔ ระดับ ตามกลุ่มผู้ใช้งาน ดังนี้

ระดับชั้นความลับของ ข้อมูลที่เปิดเผย	สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล	บัญชีเข้าใช้งาน	วิธีการควบคุมการเข้าถึง
๑. ข้อมูลเปิดเผยได้ และ ข้อมูลเปิดเผยที่ใช้ภายใน หน่วยงานเครือข่าย (Internal use only)			
๑.๑ ข้อมูลเปิดเผยได้ ที่ สามารถเข้าดูข้อมูลใน ระบบได้ แต่ไม่สามารถนำ ข้อมูลไปเผยแพร่สู่ สาธารณะได้	<ul style="list-style-type: none"> - เฉพาะหน่วยงาน เครือข่าย ที่ได้รับการระบุ ชื่อเท่านั้น - ทีมบริการข้อมูลของ หน่วยงาน - ทีมบริการข้อมูลของ แพลตฟอร์ม THBIF - ทีมบริหารจัดการ แพลตฟอร์ม THBIF - ทีมตรวจประเมินของ แพลตฟอร์ม THBIF - เจ้าของข้อมูล - ผู้สร้างข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> - User เจ้าหน้าที่ สารสนเทศของหน่วยงาน เครือข่าย ที่ทำหน้าที่ทาง เทคนิคกับ THBIF ที่ได้รับ การระบุชื่อเท่านั้น - User Admin ดูแลระบบ (ทีมบริหารจัดการ แพลตฟอร์ม THBIF - User เฉพาะหน่วยงาน เครือข่าย ที่ได้รับการระบุ ชื่อเท่านั้น - User ทีมบริการข้อมูล - User ทีมบริหารจัดการ แพลตฟอร์ม THBIF - User ทีมตรวจประเมิน ของแพลตฟอร์ม THBIF - เจ้าของข้อมูล - User ผู้สร้างข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> - ทางเทคนิค - ควบคุมการเข้าถึง - เข้ารหัสข้อมูล ทางเทคนิค - การรับส่งข้อมูลอย่าง ปลอดภัย ทางกระบวนการ: กำหนด นโยบายการใช้งานข้อมูล ที่เหมาะสม (Acceptable Use Policy)
๑.๒ ข้อมูลเปิดเผยได้ ที่ สามารถเข้าดูข้อมูลใน ระบบได้ นำไปใช้ได้ ภายในหน่วยงาน แต่ไม่ สามารถนำข้อมูลไป เผยแพร่สู่สาธารณะได้	<ul style="list-style-type: none"> - เฉพาะหน่วยงาน เครือข่าย ที่ต้องการนำ ข้อมูลไปใช้ภายใน หน่วยงาน - ทีมบริการข้อมูลของ หน่วยงาน - เจ้าของข้อมูล - ผู้สร้างข้อมูล 	<ul style="list-style-type: none"> - User เจ้าหน้าที่ สารสนเทศของหน่วยงาน เครือข่ายที่ทำหน้าที่ทาง เทคนิคกับ THBIF ที่ได้รับ การระบุชื่อเท่านั้น - User Admin ดูแลระบบ (ทีมบริหารจัดการ แพลตฟอร์ม THBIF) 	<ul style="list-style-type: none"> - ทางเทคนิค - ควบคุมการเข้าถึง - เข้ารหัสข้อมูล ทางเทคนิค - การรับส่งข้อมูลอย่าง ปลอดภัยทาง กระบวนการ: กำหนด นโยบายการใช้งานข้อมูล

ระดับชั้นความลับของข้อมูลที่เปิดเผย	สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล	บัญชีเข้าใช้งาน	วิธีการควบคุมการเข้าถึง
		- User เฉพาะหน่วยงาน เครือข่ายที่ได้รับการระบุ ชื่อเท่านั้น	ที่เหมาะสม (Acceptable Use Policy)
๑.๓ ข้อมูลเปิดเผยได้ ที่สามารถเข้าดูข้อมูลในระบบได้ นำไปใช้ในหน่วยงานได้ และนำข้อมูลไปเผยแพร่สู่สาธารณะที่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานเครือข่าย แต่ต้องอ้างอิงที่มาของข้อมูล	- เฉพาะหน่วยงาน เครือข่ายที่ ต้องการนำ ข้อมูลไปเผยแพร่ต่อสู่ สาธารณะเท่านั้น - ทีมบริการข้อมูลของ หน่วยงาน - เจ้าของข้อมูล - ผู้สร้างข้อมูล	- User เจ้าหน้าที่ สารสนเทศของหน่วยงาน เครือข่าย ที่ทำหน้าที่ทาง เทคนิคกับ THBIF ที่ได้รับ การระบุชื่อเท่านั้น - User Admin ดูแลระบบ (ทีมบริหารจัดการ แพลตฟอร์ม THBIF) - User เฉพาะหน่วยงาน เครือข่ายที่ได้รับการระบุ ชื่อเท่านั้น	- ทางเทคนิค - ควบคุมการเข้าถึง - เข้ารหัสข้อมูล ทางเทคนิค - การรับส่งข้อมูลอย่าง ปลอดภัย ทางกระบวนการ: กำหนด นโยบายการใช้งานข้อมูล ที่เหมาะสม (Acceptable Use Policy)
๒. ข้อมูลเปิดเผยได้ (Public)	- ไม่กำหนดสิทธิการ เข้าถึง - คณะอนุกรรมการข้อมูล ความหลากหลายทาง ชีวภาพ - บุคคลทั่วไป	สามารถเข้าถึงข้อมูลได้	ไม่ควบคุมการเข้าถึง

หมายเหตุ - กรอบการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Framework) เวอร์ชัน ๑.๐ (วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑)

- ประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมนูญข้อมูลภาครัฐ (วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

๓. หมวดหมู่ของข้อมูลในระบบคลังข้อมูลฯ มีดังนี้

ชุดข้อมูลหลักของระบบ TH-BIF	ตัวอย่างชุดข้อมูล	หมวดหมู่ของข้อมูล*
ข้อมูลสิ่งมีชีวิต : พืช	ข้อมูลอนุกรมวิธาน ข้อมูลรูปภาพ ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลการนำไปใช้ประโยชน์ ถิ่นกำเนิด ที่มาของข้อมูลข้อมูลลำดับเบสของสายพันธุ์กรรมของเชื้อจุลินทรีย์	<input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลสาธารณะ
ข้อมูลสิ่งมีชีวิต : สัตว์		
ข้อมูลสิ่งมีชีวิต : จุลินทรีย์		
ข้อมูลเฉพาะเรื่อง : ข้อมูลงานวิจัย/ นวัตกรรม	ข้อมูลงานวิจัย/ นวัตกรรม ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งมีชีวิต (พืช สัตว์ จุลินทรีย์)	<input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลสาธารณะ
ข้อมูลเฉพาะเรื่อง : ข้อมูลภูมิปัญญา	ข้อมูลภูมิปัญญาที่เกี่ยวข้องกับสิ่งมีชีวิต (พืช สัตว์ จุลินทรีย์)	<input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลสาธารณะ
ข้อมูลเฉพาะเรื่อง : พิกัดของสิ่งมีชีวิต	พิกัดของแหล่งที่พบข้อมูลสิ่งมีชีวิต : พืช สัตว์ จุลินทรีย์	<input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลสาธารณะ (แหล่งที่พบ, พิกัด) ที่ต้องได้รับสิทธิ์ในการเผยแพร่ข้อมูลจากเจ้าของข้อมูล
ข้อมูลเฉพาะเรื่อง : สิ่งมีชีวิตในพระนาม	ชื่อพระนามของสิ่งมีชีวิต โดยเพิ่มเติมขึ้นมาจากข้อมูลพื้นฐานสิ่งมีชีวิต	<input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลสาธารณะ
ข้อมูลเฉพาะเรื่อง : ทะเบียนชนิดพันธุ์ต่างถิ่น	การรุกราน (ทะเบียนรายการที่ ๑, ๒, ๓ และ ๔) ผลกระทบ (ระบบนิเวศ, เศรษฐกิจ, สุขภาพและอนามัย โดยเพิ่มเติมขึ้นมาจากข้อมูลพื้นฐานสิ่งมีชีวิต)	<input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลสาธารณะ
ข้อมูลเฉพาะเรื่อง : ผู้เชี่ยวชาญ	รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ ความชำนาญ หมวดหมู่ความเชี่ยวชาญ สถานะ สังกัด และอีเมล	<input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลส่วนบุคคล (ข้อมูลผู้เชี่ยวชาญจะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูลก่อนเปิดเผยเป็นข้อมูลสาธารณะ)
ข้อมูลเฉพาะเรื่อง : สถานภาพการคุกคาม	สถานภาพการคุกคาม (ไทย) ได้แก่ EX EW CR EN VU NT LC DD และ NE	<input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลสาธารณะ
ข้อมูลเฉพาะเรื่อง : สถานภาพการคุ้มครองตามกฎหมาย	กฎหมายภายในประเทศ เช่น กฎหมายคุ้มครอง พระราชบัญญัติ ประกาศกระทรวง เป็นต้น	<input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลสาธารณะ

ชุดข้อมูลหลักของระบบ TH-BIF	ตัวอย่างชุดข้อมูล	หมวดหมู่ของข้อมูล*
บัญชีรายชื่อสิ่งมีชีวิตที่อยู่ในกฎหมายและอนุสัญญาต่าง ๆ	กฎหมายไทย สถานภาพการคุกคาม (ไทย)อนุสัญญาไซเตส (CITES)	<input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลสาธารณะ
ตารางแสดงปริมาณข้อมูล ความหลากหลายทางชีวภาพ ของประเทศไทย	กลุ่มข้อมูล พืช สัตว์ และจุลินทรีย์ โดยแยกประเภท ดังนี้ - กลุ่มพืช (กลุ่มพืชดอก/ กลุ่มพืชเมล็ดเปลือย/ กลุ่มเฟิร์นและไลโคไฟต์/ กลุ่มมอสส์ ลิเวอร์เวิร์ด และฮอร์นเวิร์ด/ กลุ่มสาหร่าย) - สัตว์ (มีกระดูกสันหลัง/ไม่มีกระดูกสันหลัง) - จุลินทรีย์ (แบคทีเรีย/เห็ดรา/โปรติสตา)	<input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลสาธารณะ
หน่วยงานผู้สนับสนุนข้อมูล	หน่วยงานเครือข่าย ที่มีการลงนามความร่วมมือตามบันทึกความเข้าใจการจัดทำระบบคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย และ/หรือ มีการเชื่อมต่อ หรือนำเข้าข้อมูลกับระบบคลังข้อมูลฯ	<input checked="" type="checkbox"/> ข้อมูลสาธารณะ

หมายเหตุ: การกำหนดประเภทของข้อมูลจาก Data Governance Framework สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เรื่อง ธรรมชาติข้อมูลภาครัฐ (วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

ข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล ที่ทำให้สามารถระบุตัวหรือรู้ตัวของบุคคลนั้น ๆ ได้
ข้อมูลความมั่นคง	ข้อมูลเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐ ที่ทำให้เกิดความสงบเรียบร้อย ปลอดภัยจากภัยคุกคาม
ข้อมูลความลับทางราชการ	ข้อมูลที่อยู่ในการควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐที่มีคำสั่งไม่ให้การเปิดเผย โดยมีการกำหนดชั้นความลับ
ข้อมูลสาธารณะ	ข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้ สามารถนำไปใช้ได้อย่างอิสระ

๔. เครื่องมือและวิธีการที่ใช้ในการนำเข้าข้อมูล

เครื่องมือนำเข้าและเชื่อมโยงข้อมูล	ข้อกำหนด	กระบวนการ
Manual Entry	หน่วยงานเจ้าของข้อมูล กรอกข้อมูลผ่านส่วน Backend ของระบบ TH-BIF โดยสามารถเข้าใช้งานผ่านบัญชีผู้ใช้งานที่หน่วยงานได้รับ (http://thbif-mgmt.onep.go.th)	ผู้นำเข้าข้อมูล กรอกข้อมูลในช่องชื่อวิทยาศาสตร์ (Genus และ Species) ระบบจะส่งข้อมูลไปตรวจสอบกับเว็บไซต์ www.gbif.org เมื่อผู้ใช้งานกรอกข้อมูลที่ถูกต้องระบบจะดึงข้อมูล ในส่วนข้อมูล

เครื่องมือนำเข้าและเชื่อมโยงข้อมูล	ข้อกำหนด	กระบวนการ
		อนุกรมวิธานเติมลงในช่องข้อมูลที่เกี่ยวข้อง หากกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง ระบบจะแสดงกล่องข้อความ ไม่พบข้อมูลอนุกรมวิธานจากชื่อวิทยาศาสตร์ที่กรอก เพื่อตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง โดยมี Dropdown Menu สำหรับ Web – based Manual Entry เพื่อช่วยให้การนำเข้าข้อมูลสะดวกและลดความผิดพลาด
Excel Migration	หน่วยงานเจ้าของข้อมูลกรอกข้อมูลโดยใช้ Excel Template ของระบบ TH-BIF ที่กำหนดขึ้นเป็นแพลตฟอร์มเดียวกัน	ผู้นำเข้าข้อมูล กรอกข้อมูลในช่องชื่อวิทยาศาสตร์ (Genus และ Species) บนแพลตฟอร์ม Excel Template ที่กำหนด และระบบจะส่งข้อมูลไปตรวจสอบกับเว็บไซต์ www.gbif.org เช่นเดียวกับการกรอกข้อมูลผ่านฟอร์ม (Manual Entry) เมื่อข้อมูลวิทยาศาสตร์ถูกต้อง ระบบจะดึงและแสดงข้อมูลอนุกรมวิธานเพิ่มเติมให้
Web Crawler/ Web Service	หน่วยงานเจ้าของข้อมูลประสานงานกับ สผ. เกี่ยวกับรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการเปิดเผย เพื่อดำเนินการในการแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูล	หน่วยงานเจ้าของข้อมูลอนุญาตให้นำเข้าข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ ผู้ดูแลระบบจะดำเนินการแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูลต่อไป
API	หน่วยงานแจ้งข้อมูลประสานงานกับ สผ. เกี่ยวกับรายละเอียดข้อมูลที่ต้องการเปิดเผย เพื่อดำเนินการในการแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูล	การเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างฐานข้อมูลของหน่วยงานกับระบบคลังข้อมูลฯ ในรูปแบบ Machine to Machine ผ่าน Application Programming Interface (API)

๕. การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบคลังข้อมูลฯ

ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล โดยการจัดตั้งทำเนียบ หรือเครือข่ายผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจสอบข้อมูล ซึ่งมีวิธีการตรวจสอบข้อมูล ๒ วิธี ดังนี้

๕.๑ การตรวจสอบโดยการดึงข้อมูลจากระบบ (Export to Excel)

การนำเอาข้อมูลที่มีในระบบมาแปลง/จัดทำให้อยู่ในรูปแบบของ Excel เพื่อนำส่งให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้วจึงนำข้อมูลกลับเข้าระบบตามเดิม

๕.๒ การตรวจสอบผ่านระบบงาน (National Biodiversity Data Management Application) ของระบบ TH-BIF

ผู้เชี่ยวชาญสามารถเข้าไปในระบบงานของ TH-BIF เพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และเมื่อตรวจสอบข้อมูลเรียบร้อยแล้วสามารถกดปุ่มผ่านการตรวจสอบ (Approve) เพื่อให้แสดงสถานะของข้อมูลในหน้าเว็บของระบบว่า “ข้อมูลนี้ผ่านการตรวจสอบจากผู้เชี่ยวชาญเรียบร้อยแล้ว” และสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลวิทยาศาสตร์และให้ข้อคิดเห็นร่วมกันผ่านระบบแพลตฟอร์มผู้เชี่ยวชาญออนไลน์ของ TH-BIF

ในกรณีที่มีปัญหาในเรื่องความถูกต้องของข้อมูลสิ่งมีชีวิต และ/หรือชุดข้อมูลในชุดข้อมูลอื่นของ TH-BIF ซึ่งรวมถึงความแตกต่างในการจำแนกสิ่งมีชีวิตระหว่างหน่วยงาน อาจมีการตรวจสอบข้อมูลโดยการจัดประชุมคณะกรรมการ/ ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อยืนยันความถูกต้องร่วมกัน โดยมี สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) เป็นหน่วยงานกลางในการจัดประชุมหรือหารือร่วมกัน เพื่อให้ได้ข้อยุติร่วมกัน

ส่วนที่ ๒ กลไก/ มาตรการในการกำกับดูแลข้อมูลของระบบคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย

๑. กำหนดให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) เป็นหน่วยงานกลางในการประสานงาน ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือและให้คำแนะนำในการใช้งาน การดูแลและการนำเข้าข้อมูลของระบบคลังข้อมูลฯ
๒. หน่วยงานร่วมจัดทำ TH-BIF (หน่วยงานเครือข่าย) จะต้องปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการสร้างธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance) ของระบบคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย นโยบาย กฎเกณฑ์ และมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในการสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลของระบบคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย
๓. ผู้แทนหน่วยงานในขณะทำงานกำกับดูแลข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพ จะต้องทำหน้าที่ในการประสานงานภายในหน่วยงานของตนเอง เพื่อให้มีการดำเนินงานตามแนวทางปฏิบัติในการสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลของระบบคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย นโยบาย กฎเกณฑ์ และมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงมติของคณะทำงานฯ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในการสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลของระบบคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย
๔. หน่วยงานร่วมจัดทำ TH-BIF (หน่วยงานเครือข่าย) ที่เป็นหน่วยงานเจ้าของข้อมูล จะต้องพิจารณาคัดเลือกชุดข้อมูลของหน่วยงานสำหรับเผยแพร่ในระบบคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย
๕. หน่วยงานร่วมจัดทำ TH-BIF (หน่วยงานเครือข่าย) ที่มีความประสงค์เชื่อมต่อข้อมูล Open API ที่ให้บริการในระบบคลังข้อมูลฯ หรือข้อมูลอื่นๆ ในระบบคลังข้อมูลฯ เพื่อวัตถุประสงค์ในการนำข้อมูลในระบบคลังข้อมูลฯ ไปใช้ในหน่วยงาน หรือนำข้อมูลไปเผยแพร่สู่สาธารณะที่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานเครือข่าย ขอให้ส่งหนังสือถึงสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.)

ในฐานะผู้ดูแลระบบ เพื่อดำเนินการในการแลกเปลี่ยนและเชื่อมโยงข้อมูลภายใต้การดำเนินงานที่มีการรับส่งข้อมูลอย่างปลอดภัยต่อไป

๖. หน่วยงานร่วมจัดทำ THBIF (หน่วยงานเครือข่าย) จะต้องรายงานประเด็นปัญหาที่พบระหว่างการใช้อินเทอร์เน็ต ทั้งด้านคุณภาพและความปลอดภัยของข้อมูลไปยังบริการข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อรวบรวมและรายงานให้คณะทำงานกำกับดูแลข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพ
๗. หน่วยงานร่วมจัดทำ TH-BIF (หน่วยงานเครือข่าย) สามารถเข้าถึงข้อมูลตามระดับการใช้งานซึ่งกำหนดโดยหน่วยงานที่เป็นเจ้าของข้อมูล ดังนี้
 - ระดับที่ ๐ ข้อมูลลับ เฉพาะเจ้าของข้อมูลเท่านั้นที่สามารถเรียกดูได้
 - ระดับที่ ๑ สามารถเข้าดูข้อมูลในระบบได้ แต่ไม่สามารถนำไปใช้ด้วยวัตถุประสงค์อื่น ภายในหน่วยงานได้ และไม่สามารถนำข้อมูลไปเผยแพร่สู่สาธารณะได้
 - ระดับที่ ๒ สามารถเข้าดูข้อมูลในระบบ และนำไปใช้ได้ภายในหน่วยงาน แต่ไม่สามารถนำข้อมูลไปเผยแพร่สู่สาธารณะได้
 - ระดับที่ ๓ สามารถเข้าดูข้อมูลในระบบได้ นำไปใช้ได้ และสามารถนำข้อมูลไปเผยแพร่สู่สาธารณะได้ แต่ต้องอ้างอิงที่มาของข้อมูล
๘. ข้อมูลพิกัดสถานที่ (GPS Coordinate) แหล่งที่อยู่อาศัย หรือแหล่งที่พบสิ่งมีชีวิต โดยเฉพาะอย่างยิ่งสิ่งมีชีวิตที่มีการคุ้มครองตามกฎหมาย พืชและสัตว์อนุรักษ์หรือหายาก ให้ถือเป็นข้อมูลระดับที่ ๐ และจะต้องจัดการตาม ข้อที่ ๒ อย่างไรก็ตาม ข้อมูลพิกัดที่มีความละเอียดระดับจังหวัดหรือภูมิภาค ไม่ถือเป็นข้อมูลลับ และเจ้าของข้อมูลอาจกำหนดระดับการใช้งานเป็น ๑ ๒ หรือ ๓ และให้มีการจัดการตามระดับการใช้งานตามข้อที่ ๒
๙. การนำเข้าข้อมูลต้องตรวจสอบข้อมูลและแหล่งที่มาให้มีความถูกต้อง ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน โดยหน่วยงานเจ้าของข้อมูล ต้องมีการอัปเดตทุกๆ ๖ เดือน โดยการนำเข้าข้อมูลในระบบคลังข้อมูลฯ ต้องผ่านการตรวจสอบข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญของหน่วยงานก่อนทุกครั้ง
๑๐. ในกรณีการนำเข้าข้อมูล โดยการกรอกข้อมูลโดยบุคคล (Manual Entry) ต้องมีการตรวจสอบข้อมูลให้เรียบร้อยก่อนการนำเข้า หากนำเข้าข้อมูลโดยใช้เครื่องมือ Excel Migration, Web Crawler หรือ Web Service และ API ไม่ต้องมีการตรวจสอบ ให้ถือว่าข้อมูลที่นำเข้ามีความถูกต้องและผ่านการตรวจสอบจากหน่วยงานเจ้าของข้อมูลแล้ว
๑๑. ข้อมูลที่นำเข้าระบบคลังข้อมูลฯ ประเภทรูปภาพ ต้องมีแหล่งที่มา โดยให้แสดงลิขสิทธิ์ภาพของหน่วยงาน เช่น ภาพลายน้ำของหน่วยงาน ชื่อหน่วยงาน หรือ ชื่อเจ้าของภาพที่เป็นบุคคลไว้ในรูปภาพ โดยกำหนดให้รูปภาพต้องมีขนาดไฟล์ระหว่าง ๔๐๐ kB - ๔ MB และความละเอียดไม่น้อยกว่า ๘๖ PPI
๑๒. กำหนดให้มีการเชื่อมต่อข้อมูลโดยใช้ชื่อวิทยาศาสตร์ และชื่อพ้อง (Synonym) ของสิ่งมีชีวิต เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงชื่อวิทยาศาสตร์ และอำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูล

๑๓. ทีมบริการข้อมูล หน่วยงานเจ้าของข้อมูล และผู้สร้างข้อมูล ติดตามความก้าวหน้า ปัญหา และอุปสรรค ในการกำกับดูแลข้อมูลตามแนวทางปฏิบัติในการสร้างธรรมาภิบาลข้อมูลของระบบคลังข้อมูล ความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย และรายงานให้คณะกรรมการข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพ (คณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูล) ทราบ ปีละ ๑ ครั้ง เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุง การดำเนินงาน
๑๔. ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบคลังข้อมูลฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการใช้งานระบบตาม ความต้องการของหน่วยงานร่วมจัดทำ TH-BIF (หน่วยงานเครือข่าย) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ ประโยชน์ระบบคลังข้อมูลฯ ร่วมกัน
๑๕. จัดทำและทบทวนแผนการดำเนินงานเพื่อพัฒนาระบบคลังข้อมูลฯ (ทุก ๕ ปี)

ความสัมพันธ์ระหว่างกระบวนการ/กิจกรรมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ TH-BIF

กระบวนการ/กิจกรรม	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย									
	คณะกรรมการ ธรรมาภิบาล ข้อมูล (คณะกรรมการ การข้อมูลความ หลากหลายทาง ชีวภาพ)	ทีมบริการข้อมูล (คณะทำงาน THBIF)				ทีมตรวจ ประเมินของ แพลตฟอร์ม THBIF	เจ้าของ ข้อมูล	ทีมบริหาร จัดการ แพลตฟอร์ม THBIF (สผ.)	ผู้สร้างข้อมูล	ผู้ใช้งาน ข้อมูล
		หัวหน้าทีม บริการข้อมูล (LDS) THBIF (ประธาน คณะทำงาน กำกับดูแล ข้อมูลความ หลากหลาย ทางชีวภาพ)	บริการข้อมูล ของ หน่วยงาน (LDS ของ หน่วยงาน)	บริการข้อมูล ด้านธุรกิจของ แพลตฟอร์ม THBIF (สผ.)	บริการข้อมูล ด้านเทคนิค ของ แพลตฟอร์ม THBIF (สผ.)					
1. ประเมินความพร้อมของธรรมาภิบาลข้อมูล (โครงสร้าง/นิยามและกฎเกณฑ์/กระบวนการ) ของระบบคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพ	I	A	R	R	R	-	S/C	R	S	S
2. กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติ เช่น การเปิดเผยข้อมูล การแลกเปลี่ยนข้อมูล การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความลับ	A	R	R	R	R	-	S	I	I	I
3. ตรวจสอบการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบ THBIF	I	A	R	R	R	R	R	R	S	S
4. ประเมินและวัดผลข้อมูลในระบบคลังข้อมูลฯ	I	S	S	S	S	A/R	S	S	S	S
5. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการข้อมูลฯ	I	A	R	R	R	-	I	I	I	I
6. ปรับปรุงแนวทางปฏิบัติฯ ในภาพรวม	A	R	R	R	R	S	S	S	I	I

หมายเหตุ

1. Responsible=ดำเนินการหลัก Accountable=อนุมัติ Supportive=ให้การสนับสนุน Consulted=ให้คำปรึกษา Informed=รับทราบข้อมูล
2. ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างกระบวนการ/กิจกรรมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดย R หมายถึง ผู้มีหน้าที่ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ A หมายถึง ผู้มีหน้าที่ในการทบทวนและอนุมัติผลที่ได้รับจากปฏิบัติงาน S หน้าที่ ผู้ที่มีหน้าที่ในการสนับสนุนหรือให้การช่วยเหลือต่อปฏิบัติงาน C หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาต่อปฏิบัติงาน และ I หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่รับทราบผลการปฏิบัติงาน
3. ผู้แทนหน่วยงานในคณะทำงาน THBIF ทำหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานของตนเพื่อดำเนินการตามมติของคณะทำงานกำกับดูแลข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพ
4. นิยาม การตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัย (ดำเนินการภายหลัง ในรูปแบบการจัดทำมาตรฐาน)